

T.C.
DÜZCE İLİ
ÇİLİMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMET VE YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1 - Bu yönetmelik sosyal ve ekonomik açıdan Belediyemiz sınırı ve mücavir alanı içerisinde ikamet eden; dar gelirlili, yaşlı, dul, yoksul, yardıma muhtaç, kimsesiz, düşkün, engelli, anaokulu/ilköğretim/üniversite öğrencisi ile deprem, yangın, sel ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe dâhilinde yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin, belediye imkanları dahilinde ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümüne yardımcı olmayı amaçlar.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönetmelik Belediyemiz sınırı ve mücavir alanı içerisinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile "yardımlardan faydalananları ve faydalanacakların gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, evsiz kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit, gazi, asker ve yardıma muhtaç asker ve ailelerine; Çilimli Belediyesinin yapacağı sosyal hizmetleri ve yardımları" kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönetmelik 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60. maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 - Bu yönetmelikte geçen;

- 4.1- **Belediye:** Çilimli Belediye Başkanlığını,
- 4.2- **Belediye Başkanı:** Çilimli Belediye Başkanını,
- 4.3- **Belediye Encümeni:** Çilimli Belediye Encümenini,
- 4.4- **Belediye Meclisi:** Çilimli Belediye Meclisini,

- 4.5- **Dar Gelirli:** Aylık toplam geliri asgari ücreti geçmeyen aileyi,
- 4.6- **İnceleme Ekibi:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü ekibi
- 4.7- **Değerlendirme Kurulu:** Destek Hizmetleri Müdürü başkanlığında, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşur. Sekreteryaya hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü gerçekleştirir.
- 4.8- **Engelli:** Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- 4.9- **İhtiyaç Sahibi:** Bu Yönetmeliğe göre ihtiyacı olan kişileri ifade eder.
- 4.10- **Kimsesiz:** Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,
- 4.11- **Muhtaç ve Yoksul:** Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3 'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez.
- 4.12- **Müdür:** Destek Hizmetleri Müdürü
- 4.13- **Müdürlük:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 4.14- **Nakdi Yardım:** Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para ve para yerine geçen Çilimli Kart
- 4.15- **Ayni Yardım:** Yiyecek; giyecek, yakacak; ev eşyası, kırtasiye ve eğitim malzemeleri gibi ihtiyaca göre verilecek mal ve malzeme yardımı ve para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek (Çilimli kart) ifade eder.
- 4.16- **Sosyal Hizmetler:** Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi, sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını, hayat standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,
- 4.17- **Sosyal Yardım:** Yaşamını devam ettirmek için gerekli olan asgari ihtiyaçların karşılama imkanına sahip olamayanlara, bu imkanları sağlamak amacıyla yapılan her türlü ayni ve nakdi yardımları,
- 4.18- **Yaşlı:** Altmış yaş ve üzeri yaşlarda olup; sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yoksulluk içinde; korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

4.19- **ÇİLİMLİ KART**: Aynı ve Nakdi yardım yapılacaklara, alverişlerinde ve nakit işlemlerinde kullanımları için Belediye tarafından verilen karttır.

4.20- **Yönetmelik**: Çilimli Belediye Başkanlığı Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliğini ifade eder.

4.21- **Afet Yardımları**: Tabii afet halinde yapılacak yardımları,

Temel İlkeler

MADDE 5- Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, cinsiyet, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulmaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

Aynı ve Nakdi Yardımlarla Sosyal Hizmetlere İlişkin Genel Esaslar

MADDE 6- Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

6.1 Belediye, aynı ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

6.2 Belediye, aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

6.3 Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında; dar gelirli ve muhtaç ve yoksul , engelli, yaşlı, çocuk, şiddet mağduru kadınlara, şehit ailelerine, kimsesizlere ve afet mağduru olanlara öncelik tanınır.

6.4 Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası birlikte değerlendirilir, ihtiyacın aciliyetine göre öncelik tanınır.

6.5 **Sosyal yardım, aynı evde yaşayan hane halkından sadece birine verilir.**

6.6 Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

6.7 **Muhtaç olup yolda kalmış, hastalık, sevk, askerlik v.b. nedenlerle il dışına gitmesi gereken kişilerin yol ücretleri ve harçlıkları karşılanabilir.**

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE 7-Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardım ve sosyal hizmetlerden yararlanmaya hakkı vardır:

7.1 Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde ikamet eden yardıma muhtaç; çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, evsiz kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit, gazi ve yardıma muhtaç asker aileleri,

7.2 Afetlere maruz kalmış olup aynı ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

Başvuru

MADDE 8 - Sosyal yardımlara başvuru dört şekilde yapılır:

8.1 Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Belediye Başkanlığına başvurur.

8.2 Başvuru olmasa dahi, resen veya basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ,öğrencilere yapılacak inceleme üzerine nakdi ve aynı yardımda bulunulabilir.

8.3 Belediye Başkanlığına yazılan yardım talep formu veya başvuru dilekçesi

8.4 İnternet üzerinden yapılan başvurular.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 9 -Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

9.1 Belediyece oluşturulmuş olan yardım talep formunu doldurarak Başkanlığa müracaatta bulunur.

9.2 Gerektiğinde talep formunun ekinde; diğer makam ve kişilerden alınacak engelli ise sağlık kurulu raporu, ücret bordrosu sunulur.

9.3 Periyodik yapılacak yardımlarda, uzun süreli hastalık, rapora bağlı hastalık tedavisi görenlerin buna ilişkin raporları,

9.4 Geliri olup olmadığını durumunu gösterir belge, öğrenci belgesi ,

9.5 Ancak zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremediği veya belge temin edemeyecek acziyette olduğu tutanakla tespit edilenlere, Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde başka bir belge istenmeyerek yardım yapılır.

İnceleme ve Değerlendirme

Sosyal İnceleme Raporu

MADDE 10 - **Müdürlükçe**, başvuru formu veya hazırlanan durum tespit belgesi, bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespitiye yönelik olarak gerekmesi halinde inceleme elemanlarınca yerinde inceleme yapılarak sosyal inceleme raporu düzenlenir.

10.1 Sosyal inceleme raporunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir ve genel olarak ya da detaylandırılarak belirtilir.

10.2 Başvuranın evrakları Müdürlükçe Sosyal İnceleme Raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

Değerlendirme Kurulunun Oluşumu

MADDE 11 - **Destek Hizmetleri Müdürü başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısından** oluşur.

11.1 Değerlendirme Kurulunda görevlendirilenlerin izin, hastalık izni ve benzeri yasal mazeretlerle görevinde bulunmaması durumlarında kendilerine vekalet eden görevliler görev yaparlar.

11.2 Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

11.3 Değerlendirme Kurulu, Kurul Başkanının çağrısı üzerine gerekli oldukça toplanır.

11.4 Sosyal hizmet ve yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından mali imkanlar ve norm kadro durumları gözetilerek yeteri kadar **büro personeli, doktor, psikolog, hizmet uzmanı, yaşlı bakım görevlileri** görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve yer tahsis olunur.

Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 12 - Değerlendirme kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

12.1 Bu yönetmeliğe uygun olarak sosyal yardım ve sosyal hizmet talebiyle Belediye ye müracaat eden veya Belediyece tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi ve yardım şeklini karara bağlar.

12.2 Bütçe yılı içinde yapılacak ayni /nakdi yardımları, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkanlarını dikkate alarak genel uygunluk kararı almak.

12.3 Yardım taleplerinin kurum imkanları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat veya tespit sırası esaslarını belirleme kararı almak.

12.4 Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında harcama yetkilisinin görüşü esas olmak üzere uygunluk kararı almak.

12.5 Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Değerlendirme Kriterleri ve Miktarı,

MADDE 13- (1)Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak;

- a) Hanenin aylık toplam net geliri,
- b) Haneye yapılan diğer (şahıs/kurum/kuruluş) yardımlar,
- c) Haneye ait taşınır ve taşınmaz mal varlıkları,
- d) İkamet edilen konutun durumu,
- e) Hane bireylerinin iş durumu,
- f) Çalışabilecek durumda olup çalışmayan birey sayısı,
- g) Hanede yaşayan kişilerin sağlık ve engellilik durumları,
- h) Hanede yaşayan kişi sayısı,
- ğ) Hanedeki öğrenci sayısı,

h) Hanenin ısınma durumu ve hanede bulunan eşyalar, ekonomik derece puan kriterleri (Ek-1) doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilerek, puana göre yardımlar yapılır. Yardımlar, komisyonca yapılan derecelendirme sonucunda en yüksek puan alandan başlamak üzere sıralama yapılır.

(2) Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde yapılacak nakdi veya ayni (eşya, tedavi, ilaç, afet, tıbbi malzeme, yakacak ve barınma tadilat v.b.) yardımlarının kurulca yapılan derecelendirme neticesinde;

a) 0-50 puan arası yardım uygun değil, Müracaatçının başvuru formuna istinaden yapılan puanlamada 50 puanı aşmayan müracaatlar işleme alınmadan arşivlenecektir.

- b) 51-75 puan arası 3. derece ihtiyaç sahibi,
c) 76-100 puan arası 2. derece ihtiyaç sahibi,
ç) 101 ve üzeri puan 1. derece ihtiyaç sahibi olarak değerlendirilir.

Yapılan derecelendirmeye göre Değerlendirme Kurulu tarafından yıllık belirlenecek tutarlara göre derece sınıfına göre yardımda bulunulur.

(3) Değerlendirme Kurulunca ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterler ve alınacak komşu, muhtar ve incelemeci görüşleri neticesinde komisyonca 0 ile 30 puan arası takdir puanı kullanılır.

(4) Bütçe yılı içerisinde aynı kişiye yapılacak periyodik yapılacak yardımların toplam sınır miktarı değerlendirme kurulu tarafından belirlenir.

(5) Afet sonrası yardımlarda, yardım sınır ve türü, oluşan ihtiyaç gözetilerek kurul tarafından belirlenir.

Sosyal Yardım Alma Hakkının Sona Ermesi

MADDE 14-(1) Yardım Başvuru Formundaki beyanın, sosyal inceleme elemanları tarafından yapılan araştırma sonucu gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun tespiti, yardım alanların ilçe sınırları dışına taşınmasının tespit edilmesi, ekonomik durumunun düzeldiğinin belirlenmesi ve ölümü halinde verilen yardım kesilir. Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi vermek veya belge düzenlemek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin belirlenmesi halinde yapılmış olan nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve yazılı taahhütname alınır. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Yardımı iptal edilen ilgililerin itirazları Değerlendirme Kuruluna yapılır ve bu Kurul ilgililerin durumunu yeniden inceleyerek, yardım alıp alamayacağına karar verir.

7

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Çeşitleri, Miktarları ve Süreleri

Nakdi Yardımlar

MADDE15- 1) Değerlendirme Kurulu Kararı ile Belediye ve mücavir alan sınırlarımız içinde ikamet eden ailelere yapılacak nakdi yardım çeşitleri ve yardımların süreleri yardım çeşitlerine göre aşağıda açıklanmıştır.

a) Askere giden gençlere Uğurlama Paketi: İhtiyaç sahibi olup, değerlendirme kurulu kararı ile Belediye ve mücavir alan sınırlarımız içinde askere gidenlere belediyeye başvuruda bulunmaları halinde harçlık olarak tek seferlik nakdi yardım yapılır.

b)Yeni doğum yapan kadınlara Moral Destek Paketi: İhtiyaç sahibi ailelerin yeni doğum yapan kadınlarına nakdi yardım yanı sıra psiko-sosyal destek verilir.

c) Afet destek yardımı: Belediye ve mücavir alan sınırlarımız içinde afetlerden zarar görenlere Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabileceği gibi, afet sonrası barınma sorunu ortaya çıkanların otel, pansiyon, misafirhanede konaklama, beslenme, ulaşım gibi ortaya çıkacak giderler de nakdi olarak fatura karşılığı ödenebilir.

d)Sağlık destek yardımı: Belediye ve mücavir alan sınırlarımız içinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup muhtaç, yoksul ve dar gelirli olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da ilaç bedelinin çok yüksek olması veya karşılanan bedelin çok düşük olması nedeniyle ilaç bedelini kendisi karşılayamaması nedeniyle yardım talebinde bulunan kişilere ilaç ve sağlık yardımı olarak nakdi yardım yapılabilir.

Aynı Yardımlar

MADDE 16-(1) Değerlendirme Kurulu Kararı ile Belediye ve mücavir alan sınırlarımız içinde ikamet eden ailelere yapılacak aynı yardım çeşitleri ve yardımların süreleri yardım çeşitlerine göre aşağıda açıklanmıştır.

- a) Gıda ve Temizlik/Hijyen Malzemesi Yardımı:** Belediye bütçesinin imkanları dahilinde, her yıl, önceki yıllarda yapılan başvurulardan, yardım almaya hak kazananlar da dikkate alınarak ve ekonomik ve sosyal şartlara göre belirlenecek çeşit ve miktarlarda, yıl içinde aylık, 3 aylık 6 aylık periyotlarla olmak üzere, kurul kararı ile öncelik sırasına göre yardımlar yapılır. Ramazan Ayı boyunca geçim sıkıntısı çeken ailelere kumanya yardımı yapılır.
- b)Yakacak Yardımı:** İhtiyaç sahibi ailelere müracaatları halinde belediye imkanları dahilinde yakacak yardımı yapılır.
- c)Giyim Yardımı:** Evi yanan, su veya sel baskınına maruz kalan, doğal afete uğrayan, açlık ve yoksulluk sınırında kendine ve çocuklarına okul kıyafeti, kışlık giyecek alacak durumda olmayan, kişilere imkanlar ölçüsünde giyim yardımı yapılır.
- ç)Ev Eşyası Yardımı:** Evi yanan, su veya sel baskınına maruz kalan, doğal afete uğrayan, açlık veya yoksulluk sınırında olup, toplum sağlığı için zorunlu olan ev eşyasını alacak durumda olmayan kişi ve ailelere ev eşyası yardımı belediye imkanları ölçüsünde yapılır.
- d) Sünnet Yardımı:** İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının toplu sünnet ettirilmesi ve toplu tören ile ilgili aynı ihtiyaçların karşılanması organizasyonu yapılır.
- e) Cenaze Yemeği ve İkramlık Yardımı:** İhtiyaç sahibi ailelere cenaze sahiplerinin talebi halinde defin, cenaze levazımatı cenaze törenine katılanların naklinin sağlanması, taziye süresince masa, sandalye, taziye çadırı, şemsiye, çay makinesi su, kumanya, yemek vb. yardımlar yapılır.
- f) Hasta Taşıma Hizmeti:** Talep halinde ihtiyaç sahiplerine Hasta Taşıma Hizmeti verilir.
- g)Evlilik Yardımı:** Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması sağlanır.
- ğ)Hoş Geldin Bebek Paketi:** İhtiyaç sahibi ailelerin bebeklerine ihtiyacına göre bebek maması, bebek bezi, bebek kıyafeti, bebek arabası, bebek yatağı, yorganı, battaniyesi, bebek malzemeleri, aşı ve ilaçların vb. karşılanması.

9

h)İlkokul ve Anaokulu Öğrencilerine Eğitim/Kırtasiye Malzeme Destek Yardımı: Dar gelirli, ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına ve okul ihtiyaçları olan kırtasiye, kıyafet, kitap, okul cep harçlığı, beslenme, ulaşım gideri, okul dönemi boyunca barınma, beslenme ihtiyaçları aynı ve nakdi eğitim desteği olarak karşılanır ayrıca Belediye imkanları ölçüsünde, yılın belli dönemlerinde gezi veya tatil düzenlenmesi.

ı) Engellilere yönelik yapılacak sosyal yardım paketi:

Engellilere, engel durumlarına göre Belediye imkanları dahilinde aşağıda yazılı sosyal yardımlar yapılır:

1)Engellilere yerinde bakım, temizlik, sağlık, evinin bakım-onarımı, psiko-sosyal destek benzeri hizmet ve yardımları,

2)Okullarda okuyan engelli öğrencilere her türlü sosyal ve beslenme, giysi, temizlik malzemesi spor malzemesi, kırtasiye, ulaşım, barınma ve benzeri yardımları,

3)Yaşlı, engelli, yardıma muhtaç özel psiko - sosyal niteliği olan kişilere; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 60. Maddesinde sayılan kişiler hariç sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumlarınca karşılanmayanlara her türlü araç - gereç, akülü sandalye, tekerlekli sandalye, beyaz baston, konuşan saat, vb. yardımlar yapılır.

4)Engellilere yapılacak sosyal yardımlar; sosyal inceleme elemanlarının, engellilerin bizzat ikamet adreslerine giderek, engellilere yapılacak sosyal yardımlara ilişkin inceleme formuna göre düzenleyecekleri inceleme raporlarının kurulda değerlendirilmesinden sonra, bu Kurulca yardım yapılması uygun görülenlere yardım yapılır.

j)Kimsesiz, Yaşlı, Bakıma Muhtaçlara her türlü yardım ve destek verilir.

k)Korunmaya muhtaç kadınlar, işsiz, yoksul, mağdur kadınlara ve çocuklara gazi, şehit, yardıma muhtaç ailelere ve çalışan çocuğu askere giden ailelere her türlü yardım ve destek verilir.

Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları

MADDE 17- Nakdi Sosyal yardımlar yıllık olup, Belediye bütçesinin imkanları dahilinde yardım almaya hak kazananlara Değerlendirme Kurulu kararına istinaden belirlenen oranlarda aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlar halinde hak sahiplerinin

banka hesaplarına ilan edilen tarihlerde nakit ve Çilimli Karta yükleme yapılarak alış-veriş yapmaları sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler

Sosyal Yardımlara İlişkin mal ve hizmet alımları

MADDE 18- Sosyal yardımlara ilişkin mal ve hizmet alımları, 04/11/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 05/01/2002 tarihli 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 10/12/2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu göre mal ve hizmet alımı yapılır.

Giderlerin gerçekleşmesi

MADDE 19- Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi için aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilir.

a)Giderlerin gerçekleştirilmesi özel bir uygulamaya tabi olmaksızın, diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve usullerine tabi olup mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleşir.

b)Giderlerin gerçekleşmesi 10/12/2013 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Mahalli İdareler harcama belgeleri Yönetmeliğine göre yapılır.

c)Vatandaşlardan gelecek acil ihtiyaçlar için kurul kararı alınmaksızın 5.000,00.-TL miktara kadar değerlendirme kurulu başkanınca avans çekilerek ihtiyaçlar karşılanır.

d)Çilimli Kart ile alışveriş yapmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve tüzel kişilerle kaynakların etkili verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.

e)Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılanlar adına şahsi dosya tutulur.

11

T.C.
DÜZCE İLİ
ÇİLİMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ek- 1 Değerlendirme Puan Tablosu

T.C.		
ÇİLİMLİ BELEDİYESİ		
Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Puan Cetveli		
AİLENİN İŞ DURUMU		
	PUANI	
A	ÇALIŞMIYOR	20
B	MEMUR	1
C	İŞÇİ	5
D	EMEKLİ	7
AİLENİN NET GELİRİ (AYLIK)		PUANI
A	Hiç geliri olmayanlar	35
B	Net asgari ücretin %50 'si kadar	25
C	Net asgari ücret alanlar	20
D	Net asgari ücretin %100'den fazlası	10
AİLENİN DURUMU		PUANI
A	SAĞ VE BERABER	0
B	BOŞANMIŞ VEYA VEFAT ETMİŞ	15
C	YETİMAİLE	30
D	ŞEHİT AİLESİ	20
E	GAZİ AİLESİ	15

T.C.
DÜZCE İLİ
ÇİLİMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

EVİN ISINMA DURUMU		PUANI
A	KLİMALI	0
B	ELEKTRİKLİ	3
C	SOBALI	6
D	YOK	10
AİLENİN KİŞİ SAYISI		PUANI
A	BİR	1
B	İKİ	2
C	ÜÇ	4
D	DÖRT	6
E	BEŞ	8
F	BEŞTEN FAZLA	10
AİLEDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		PUANI
A	BİR	5
B	İKİ	10
C	ÜÇ	15
D	DÖRT	20
E	BEŞ	25
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		PUANI
A	HER İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİSİ İÇİN	5
B	HER LİSE ÖĞRENCİSİ İÇİN	10
C	HER ÖRGÜN YÜKSEKOKUL, ÜNİVERSİTE VE LİSANS ÖĞRENCİSİ İÇİN	15
YARDIM DURUMU		PUANI
A	2024 YAŞLILIK MAAŞI	-5
B	2024 ENGELLİ MAAŞI	-5
C	2024 DUL MAAŞI	-5
D	ASKER AİLESİ MAAŞI	-5

T.C.
DÜZCE İLİ
ÇİLİMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

E	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER MAAŞI	-5
F	DİĞER	-5
EVİN DURUMU		PUANI
A	KENDİEVİ	-10
B	KİRA	10
C	KİRA KARŞILANIYOR	4
ENGELLİ DURUMU		PUANI
A	EVET	15
B	HAYIR	0
GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI
A	EV(KONUT)İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-10
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-20
C	GELİR GETİRİCİ HER BİR ARSA,TARLA,ARAZİ	-20
ÖZEL ARAÇ VAR MI ?		PUANI
A	EVET	-10
B	HAYIR	0
KOMİSYON DEĞERLENDİRME		PUANI
A	AİLENİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA İLİŞKİN BELİRLENECEK DİĞER KRİTERLER VE ALINACAK KOMŞU, MUHTAR VE İNCELEMECİ GÖRÜŞLERİ NETİCESİNDE KOMİSYONUN DEĞERLENDİRME PUANI	0-30

Ek-2 Sosyal İnceleme Raporu

İnceleme yapan ekibin görüşleri belirtilir.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DÜZENLEYENLER ;

ADI SOYADI

İMZASI



BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 20- Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- Yirmibir (21) maddeden oluşan bu Yönetmelik Çilimli Belediye Başkanı tarafından yürütülür.



Selçuk TEKİN
Meclis Katibi

Hasan TEZEL
Meclis Katibi